



ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ РАБОТНИКОВ АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРЕЗИДИУМ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.11.2016г.

г. Москва

№ 5-3

О плане работы Центрального комитета
Профсоюза работников АПК РФ на I полугодие
2017 года

Президиум Профсоюза **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить план работы Центрального комитета Профсоюза работников АПК РФ на I полугодие 2017 года (прилагается).
2. Контроль за выполнением Постановления возложить на Председателя Профсоюза.

Председатель Профсоюза

Н.Н. Агапова

ПЛАН
работы Центрального комитета Профсоюза
работников АПК РФ на I полугодие 2017 года

I. Подготовить и провести:

Заседание ЦК Профсоюза

апрель 2017 года

с повесткой дня:

- о повышении эффективности социального диалога при реализации государственной политики в сфере агропромышленного комплекса и задачах по развитию социального партнерства;
- о работе республиканских, краевых, областных, Московского и Санкт-Петербургского городских комитетов по обеспечению информационного взаимодействия профсоюзных организаций и задачах по совершенствованию единой информационной системы Профсоюза;
- финансовые вопросы;
- о внесении изменений в нормативные документы Профсоюза

Заседания Президиума Профсоюза

февраль 2017 года

с повесткой дня:

- о созыве IV заседания ЦК Профсоюза;
- о внесении изменений в нормативные документы Профсоюза;
- о проведении смотра-конкурса информационной работы территориальных организаций Профсоюза;
- о награждении нагрудными знаками Профсоюза

апрель 2017 года

с повесткой дня:

- о материалах и порядке работы IV заседания ЦК Профсоюза;
- итоги выполнения Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу Российской Федерации на 2015-2017 годы в 2016 году;

- итоги выполнения Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций на 2015-2018 годы в 2016 году;
- итоги коллективно-договорной кампании в организациях Профсоюза в 2016 году;
- о сводной статистической отчетности по профсоюзному членству и профсоюзным органам за 2016 год;
- о правозащитной работе территориальных организаций Профсоюза за 2016 год (форма № 4-ПИ);
- о плане работы ЦК Профсоюза на II полугодие 2017 года;
- о награждении нагрудными знаками Профсоюза

II. Подготовить:

- сводный статистический отчет по профсоюзному членству за 2016 год (форма №7) и его анализ;
Отв. за исполнение: организационный отдел
Срок исполнения: февраль
- номенклатуру дел Профсоюза работников АПК РФ на 2017 год;
Отв. за исполнение: организационный отдел
Срок исполнения: январь
- отчет о работе технической инспекции труда Профсоюза за 2016 год;
Отв. за исполнение: главный технический инспектор труда Профсоюза
Срок исполнения: февраль
- страницы Профсоюза в социальных сетях: «В Контакте», «Фейсбук»;
- справку о состоянии информационной работы в территориальных организациях Профсоюза по итогам 2016 года;
Отв. за исполнение: отдел информационной работы
Срок исполнения: февраль-март
- проекты документов и материалы к заседанию ЦК Профсоюза;
Отв. за исполнение: руководство Профсоюза, отделы аппарата Профсоюза, правовая и техническая инспекции труда Профсоюза
Срок исполнения: март
- информацию об итогах выполнения Отраслевого соглашения по агропромышленному комплексу Российской Федерации на 2015-2017 годы в 2016 году;
- информацию об итогах коллективно-договорной кампании в организациях Профсоюза в 2016 году;

- информацию об итогах выполнения Межотраслевого соглашения по организациям, подведомственным Федеральному агентству научных организаций на 2015-2018 годы в 2016 году;

- аналитическую информацию о заработной плате и численности работников в отраслях АПК, величине просроченной задолженности по заработной плате за 2016 год

Отв. за исполнение: отдел социально-трудовых отношений

Срок исполнения: март-апрель

- отчет о правозащитной работе территориальных организаций Профсоюза за 2016 год (форма № 4-ПИ);

- информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании 2017 года;

Отв. за исполнение: главный правовой инспектор труда Профсоюза

Срок исполнения: апрель

- документы для проведения камеральных проверок;

Отв. за исполнение: финансовый отдел аппарата Профсоюза

Срок исполнения: апрель

- материалы для размещения на сайте Профсоюза;

Отв. за исполнение: заведующие отделами, главные инспекторы труда Профсоюза

Срок исполнения: постоянно

- выпуск информационно-аналитического вестника Профсоюза «АгроПрофКурьер»;

Отв. за исполнение: отдел информационной работы

Срок исполнения: ежемесячно

- годовую отчетность в органы статистики, внебюджетные фонды и налоговую инспекцию;

- отчет о доходах и расходах Профсоюза работников АПК РФ за 2016 год в ФНПР (форма №10 ПБ);

- отчет о доходах и расходах ЦК Профсоюза за 2016 год;

- отчет об исполнении сметы доходов и расходов ЦК Профсоюза за 2016 год;

- сводный отчет о доходах и расходах Профсоюза работников АПК РФ за 2016 год;

- обзор нормативных актов по вопросам бухгалтерского учета и налогообложения в некоммерческих организациях для размещения на сайте Профсоюза

Отв. за исполнение: финансовый отдел

Срок исполнения: в течение полугодия

III. Провести:

- семинары-совещания председателей территориальных организаций;
Отв. за исполнение: руководство Профсоюза, представители Профсоюза в Федеральных округах
Срок исполнения: в течение полугодия
- заседания постоянных комиссий ЦК Профсоюза;
Отв. за исполнение: заведующие отделами, главный технический инспектор труда, главный правовой инспектор труда Профсоюза
- заседание Молодежного совета Профсоюза;
Отв. за исполнение: организационный отдел, Молодежный совет Профсоюза
Срок исполнения: апрель
- мониторинг о профсоюзном членстве и работе профсоюзных организаций среди работников хлебопекарной и кондитерской промышленности
Отв. за исполнение: отдел социально-трудовых отношений
Срок исполнения: май-июнь

IV. Принять участие:

- в работе экспертных и рабочих групп Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Министерства сельского хозяйства РФ, Министерства труда и социального развития РФ;
- в проведении профсоюзной правовой экспертизы проектов законов (нормативных правовых актов), затрагивающих социально-трудовые отношения;
- в работе комиссий и заседаниях Общественного совета при Минсельхозе России;
- в мероприятиях, проводимых ФНПР, АТиСО, ВКП;
Отв. за исполнение: руководство Профсоюза, отдел социально-трудовых отношений, главный технический инспектор труда, главный правовой инспектор труда Профсоюза
Срок исполнения: в течение полугодия
- подготовке и проведении первомайской акции солидарности профсоюзов;
Отв. за исполнение: руководство Профсоюза, организационный отдел, территориальные комитеты,
Срок исполнения: апрель

V. Изучить:

- практику работы республиканских, краевых, областных, Московского и Санкт-Петербургского городских комитетов Профсоюза по обеспечению информационного взаимодействия профсоюзных организаций

Отв. за исполнение: отдел информационной работы аппарата Профсоюза

Срок исполнения: апрель

- практику работы Северо-Осетинской республиканской организации по охране труда

Отв. за исполнение: техническая инспекция труда Профсоюза

Срок исполнения: май

VI. Оказать помощь:

- Ивановской областной организации Профсоюза по выполнению решений VI Съезда Профсоюза в области защиты прав членов Профсоюза на безопасные и здоровые условия труда

Отв. за исполнение: техническая инспекция труда Профсоюза

Срок исполнения: май

- практическую помощь Карельской республиканской организации Профсоюза по выполнению решений VI Съезда Профсоюза в области правовой работы в сфере трудовых отношений

Отв. за исполнение: правовая инспекция труда Профсоюза

Срок исполнения: май

- в обучении профсоюзных кадров и актива (по просьбе территориальных комитетов)

Отв. за исполнение: Руководство Профсоюза

Срок исполнения: в течение полугодия

VII. Международная деятельность

- провести конференцию Международного объединения агропромышленных профсоюзов

Отв. за исполнение: руководство Профсоюза

Срок исполнения: май-июнь

- принять участие в мероприятиях ВКП и мероприятиях Международного союза пищевой и смежных отраслей (IUF)

Отв. за исполнение: руководство Профсоюза

Срок исполнения: в течение полугодия